

**נוהלי  
מינהל משאבי אנוש**



**שירות בתי הסוהר**

בתוקף מתאריך: 14.02.2019
ת' עדכון אחרון:
עמוד מס' 1 מתוך 2 עמודים

הפרק: כללי
מס' 03-3012 הנוהל:

**הטיפול בתקיפת סוהר/ת ע"י אסיר/ה, כאשר התקיפה הינה בעלת אופי מיני**

**1. כללי**

- 1.1 סוהר/ת שנפגעה/ה במהלך שירותו/ה ע"י אסיר/ה כאשר התקיפה הינה בעלת אופי מיני זכאי לליווי ולטיפול גורמים מקצועיים.
- 1.2 הדיווח עפ"י נוהל זה הינו בנוסף לדיווח המפורט בנוהל חטיבת הביטחון 01-7006 "דיווח אירועים בציר השליטה".

**2. מטרה**

- 2.1 לפרט את דרכי הדיווח, הליווי והטיפול במקרה של תקיפת סוהר/ת מילולית ו/או פיסית ע"י אסיר/ה כאשר התקיפה הינה בעלת אופי מיני.

**3. הגדרות**

- 3.1 יוהל"ן - יועצת הנציב לענייני נשים.
- 3.2 ממונה יוהל"ן יחידתי – האחראי היחידתי על מניעת הטרדה מינית. ממונה יוהל"ן יחידתי כפוף מקצועית ליוהל"ן שב"ס.

**4. השיטה**

- 4.1 במקרה בו עולה חשד או מתקבל דיווח על אירוע תקיפה המסתמן כבעל אופי מיני של אסיר/ה כלפי סוהר/ת – בנוסף על הדיווח בהתאם לנוהל חטיבת הביטחון 01-7006 "דיווח אירועים בציר השליטה" (להלן: "נוהל חטיבת הביטחון") ולפעולה בהתאם להנחיות נוהל מש"א 02-3002 "טיפול בנפגעים במהלך השירות", יש להקפיד גם על מילוי ההנחיות הבאות:
  - 4.1.1 חלה חובה על מפקד היחידה לעדכן בסמוך למקרה את קצין הרווחה היחידתי ואת ממונה היוהל"ן היחידתי.
  - 4.1.2 קצין הרווחה היחידתי ייפגש בסמוך לאירוע הנדון עם הסוהר/ת אשר הותקף/ה ויערוך לגביו/לגביה מעקב רווחתי/ טיפולי שוטף על פי התרשמותו המקצועית. עדכון יימסר באמצעותו למפקד היחידה וכן לממונה היוהל"ן היחידתי לשם מעקב סדור ותיעוד.

הפרק:	נוהל מס':
הנוהל:	בתוקף מתאריך:
	ת' עדכון אחרון:
	עמוד מס' 2 מתוך 2 עמודים

- 4.1.3 ממונה היוהל"ן היחידתי יעדכן את הסוהר/ת אשר הותקף/פה בדבר זכויותיו עפ"י "חוק זכויות נפגעי עבירה", התשס"א – 2001.
- 4.1.4 ממונה היוהל"ן היחידתי יעביר דיווח מידי ליוהל"ן שב"ס. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים:
- 4.1.4.1 מהות האירוע, מועדו ומקום התרחשותו.
- 4.1.4.2 פרטי הסוהר/ת : שם מלא + מספר אישי, סטטוס שירות (קבע/ חובה/ סמ"ז וכד').
- 4.1.4.3 פרטי האסיר : שם מלא + מספר אישי, סטטוס אסיר (פלילי/ ביטחוני).
- 4.1.4.4 אופן הטיפול באירוע : דיווח על פי נוהל חטיבת הביטחון 01-7006 "דיווח אירועים בציר השליטה", זימון חוקר וכד'.
- 4.1.4.5 אופן הליווי והטיפול אשר ניתן ע"י קצין הרווחה והתרשמותו.
- 4.1.4.6 יוהל"ן שב"ס יעדכן בפרטי האירוע את קצין נפגעי עבירה שב"ס.
- 4.2 לא יינקט צעד כלשהו כלפי הסוהר/ת המתלונן/ת או הנפגע/ת ולא יועבר/תועבר סוהר/ת ליחידת שירות אחרת ללא קבלת חוות דעת יוהל"ן ורע"ן משטר ומשמעת ובכפוף לאישור מפקד המחוז ורמ"ל מש"א. חו"ד יוהל"ן וחו"ד רע"ן משמעת תינתנה רק לאחר היוועצות בקצין החקירות בלשכה המשפטית לגבי שלבי בירור/ חקירת האירוע במישור הפלילי והשלכותיו.
- 4.3 הטיפול האג"מי והמבצעי באירוע, לרבות אופני הדיווחים, יהיו בהתאם לנוהל חטיבת הביטחון ובכל מקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לנוהל חטיבת הביטחון, יחולו הוראות נוהל חטיבת הביטחון.

## 5. אחריות ביצוע :

- ברמת בית הסוהר : מפקד בית סוהר
- ברמת המחוז : מפקד מחוז
- ברמת הנציבות : רמ"ל מש"א